

Protokoll zur Mitgliederversammlung des Fördervereines der Grundschule Langballig in der BiLa vom 25.11.24

Tagesordnung

1. Begrüßung durch den Vorstand
2. Antrag auf Genehmigung der Protokolle vom 17.07.24 und vom 13.11.23
3. Kassenbericht und Bericht der Kassenprüfung
4. Antrag auf Entlastung des Vorstandes
5. Aktuelle Situation und Rückblick
6. Ausblick
 - 6.1. Renovierung der Mensa
 - 6.2. Angebote für die Ogata
 - 6.3. Spendenaktionen für den Verein
7. Verschiedenes
 - 7.1. Umfrage zur Ogata
 - 7.2. Mailverteiler z.B. für Unterstützung in Notfällen und für Aktionen

Beginn der Sitzung: 19:30 Uhr

Teilnehmer:innen des Vorstandes: Reinhard Rätz (Vorsitzender), Alexandra Förster (Stellv.Vorsitzende), Tessa Michaelis (Schatzmeisterin), Agnetha Herrmann (Beisitzerin), Anika Schober (Beisitzerin)

Anwesende: Sandra Balow, Skady Thomsen, Brigit Wiehl, Malte Bachmann, Finn Strahlendorf, Anna Harutyunyan, Kurt Brodersen, Sonja Malice, Claudia Meinen, Juliane Bastian, Melanie Hansen, Marie Petersen, Bea Peters, Anja Delft, Patrick Hein, Sina Inwersen

1. Begrüßung und Überprüfung Beschlussfähigkeit durch den Vorstand.

- Der Förderverein stellt sich kurz und persönlich vor.
- Seit insgesamt 30 Jahren besteht der Förderverein.
- Die Zusammenarbeit hat sich bis jetzt sehr positiv gestaltet.
- Mit dem alten Vorstand hat eine gute Übergabe stattgefunden und dieser steht in Zukunft bei möglichen Fragen zu Verfügung.

- Herr Brodersen (Bürgermeister von Langballig) bedankt sich im Namen des Amtes Langballig, der Eltern und Kindern mit einen Blumenstrauß bei dem alten Vorstand. Insbesondere bei Bea Peters, welche den Förderverein mit gegründet hatte und von 2007 bis 2024 im Verein tätig war, ebenso bei Marie-Christine Petersen (Stellv.Vorsitzende) und Anja Delfs (Kassenwartin).
- Zusätzlich überreicht der neue Vorstand einen weiteren Blumenstrauß an die alten Vorstandsmitglieder.

2. Antrag auf Genehmigung der Protokolle vom 17.07.24 und vom 13.11.23

- Die Abstimmung erfolgte offen und wurde von allen Teilnehmer/ innen und Anwesenden, mit einer Enthaltung genehmigt.

3. Kassenbericht und Bericht der Kassenprüfung von Tessa Michaelis (siehe Anhang)

4. Antrag auf Entlastung des Vorstandes für das abgeschlossene Haushaltsjahr.

- Dieser wurde offen von allen Teilnehmer/innen und Anwesenden genehmigt.

5. Aktuelle Situation und Rückblick des Fördervereines.

- Seit dem Sommer müssen sich alle Teilnehmer/ innen einarbeiten und orientieren. Die Vorstandsarbeit wird wie bestehend weiter geführt.
- Der Förderverein hat unter anderem Fußbälle, Kopfhörer, Material für den Sportunterricht und diverse Lernspiele für die Klasse angeschafft. Zusätzlich eine Aufführung eines Puppentheater, sowie einen im nächsten Jahr stattfindende Autorenlesung bezahlt.
- Es wird eine pädagogische Leitung der OGATA gewünscht und beantragt, doch wurde vom Amt noch nicht bewilligt.
- Der Vorstand sucht Eltern und Freiwillige mit guten Ideen, um die OGATA Angebote zu verbessern z.B. für Betreuung bei Notfällen, zusätzliche Nachmittagsangeboten oder zur Unterstützung zum Waffeln backen um die OGATA Kassen zu füllen, Geschichten vorlesen usw.

6. Ausblick der OGATA

- Homepage wurde aufgefrischt

- In den Osterferien soll die Mensa renoviert werden. Wände sollen gestrichen, die Lichtsituation durch Tageslichtlampen verbessert, Plissees angebracht und ein Durchbruch mit Tresen zwischen Mensaraum und Küche durchgeführt werden.
- Anika Schober, Annika Michaelis, Alexandra Förster und Tina Hasenbalg haben mit dem Seniorenbeirat einen gemeinsamen Nähkurs angeboten, welcher sehr positiv angenommen wurde.
- Zusätzlich ist ein Skateboardkurs geplant
- Spendenaktionen für den Verein sollen über Freiwillige und Gremien gebildet werden. Der Verein ist dankbar für Ideen und Beteiligung.

7. Verschiedenes

- Umfragen zur OGATA von Reinhard Rätz an die Eltern sollen demnächst über die Ranzenpost versendet werden z.B. Busbetreuung, Hausaufgabenbetreuung
- Es wird ein Mailverteiler für die Unterstützung in Notfällen und Aktionen von Alexandra Förster eingerichtet.
- Der Bürgermeister bedankt sich beim neuen Vorstand und wünscht weiterhin viel Glück.
- Zusätzlich berichtet der Bürgermeister über mögliche politische Zukunftsaussichten der sieben Gemeinden der zwei Grundschulen Langballig und Munkbrarup mit dem dazugehörigen OGATA's. Diese werden aktuell wirtschaftlich und pädagogisch überprüft. Die Gemeinde Langballig betrachtet ihre Grundschule und die dazugehörige OGATA als sehr große Herzensangelegenheit und wollen diese mit allen möglichen Mitteln erhalten.

Ende der Sitzung: 20:38 Uhr

Protokoll: Sonja Malice

Kassenbericht vom 01. August 2023 bis zum 31. Juli 2024
des Fördervereins
Freunde und Förderer der Grundschule Langballig e. V.

Kassenbestand per 01.08.2023

Ladeneinrichtung	4.262,00 €
Hauptkonto 3026973	30.567,11 €
OGATA/Projekt-Konto 23026973	1.199,17 €
Mittagessenkonto 33026973	4.586,55 €
Gesamtsumme Konten:	40.614,83 €

Verbindlichkeiten Einzahlungen MensaMax	- 2.411,80 €
Verbindlichkeiten a. Lohn- u. Kirchensteuer	- 591,47 €
Verbindlichkeiten soziale Sicherheit	8,37 €

Gesamtvermögen per 01.08.2023	37.619,93 €
--------------------------------------	--------------------

Einnahmen:

OGATA Beiträge	54.245,00 €
Mittagessen	23.681,60 €
Zuschüsse Landeskasse	14.500,00 €
Mitgliedsbeiträge	2.868,00 €
Spenden OGATA	- €
Spenden Förderverein	- €
Sonderaktionen Förderverein	1.130,00 €
Summe Einnahmen:	96.424,60 €

neutrale Erträge:

Periodenfremde Erträge	- €
Amt Langballig Zuschuss Ausstattung. OGATA-Räume	1.491,26 €
Summe Betriebseinnahmen:	97.915,86 €

Ausgaben:

Personalkosten inkl. SV	60.432,82 €
Lebensmittel/Essenslieferung	23.619,22 €
Anschaffungen Ausstattung Betreuungsraum OGATA	1.544,19 €
Anschaffungen Ausstattung Mensa OGATA	711,47 €
Anschaffungen fürs Nachmittagsprogramm	2.902,25 €
Unterstützung Schulprojekte	2.452,88 €
Rechts- und Beratungskosten	- €
Beiträge/Gebühren/Versicherung	351,51 €
Wartung Hard- und Software/MensaMax Programmierung	249,91 €
Bürobedarf/Telefon/Internet	1.568,83 €
Kontogebühren	218,48 €
Sonstige Personalkosten (Aufmerksamkeiten Personal)	179,82 €
Abschreibungen Sachanlagen+GWG	507,00 €
Periodenfremder Aufwand	8,37 €
Sonstige Ausgaben (Reinigungsmittel)	97,82 €

Summe Ausgaben	94.844,57 €
Ergebnis 2023/2024	3.071,29 €

Kassenbestand per 31.07.2024

Ladeneinrichtung	6.153,00 €
Hauptkonto 3026973	30.798,08 €
OGATA/Projekt-Konto 23026973	2.049,56 €
Mittagessenkonto 33026973	4.700,25 €
Gesamtsumme Konten:	43.700,89 €

Verbindlichkeiten Einzahlungen MensaMax	- 2.774,10 €
Verbindlichkeiten a. Lohn- u. Kirchensteuer	- 597,84 €
Verbindlichkeiten soziale Sicherheit	- €
Gesamtvermögen per 31.07.2024	40.328,95 €

Unterschrift Kassenwartin

Die Prüfung der Kasse erfolgte am 13.11.2024

Die Kasse wurde ordnungsgemäß geführt.

Es gibt folgende Beanstandungen: _____

Unterschrift Kassenprüfer
(Sina Iwersen)

Unterschrift Kassenprüfer
(Patrick Hein)

Nachrichtlich:

Fremdgeld Peter-Petersen-Stiftung Kto. 13026973

(wird treuhänderisch vom Förderverein verwaltet)

Erhalt 11/2020 30.000,00 €

Vermögen zum 31.07.2024 2,50 €